

INTERPORTO TOSCANO AMERIGO VESPUCCI

COMUNE DI COLLESALVETTI
INTERPORTO TOSCANO "AMERIGO VESPUCCI"
LIVORNO - GUASTICCE

AREA DI PRESTIVAGGIO E TERMINAL FERROUTAGE PER I MEZZI MOVIMENTATI DALLE AUTOSTRADE
DEL MARE DEL PORTO DI LIVORNO

TETTOIA PER MERCI REFRIGERATE CON SERVIZI E LABORATORI

III Lotto - Opere a completamento

Progettazione Generale
e coordinamento


Ing. Claudio Bertini

I.T.A.V. Ufficio Tecnico

 www.sta-eng.it
via del Rio, 2 - 56025 PONTEDERA PI info@sta-eng.it tel. +39,0587,608233

Il Progettista e
Direttore dei Lavori



| aggiornamenti | titolo | elaborato |
|---------------------------|---|---|
| A 1° Emissione 19.07.2019 | Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza AGGIORNAMENTO |  |
| B | | |
| C | | |
| D | | |
| E | | |
| data Luglio 2019 | PROGETTO DEFINITIVO | |

Questo documento e' di nostra proprieta' esclusiva. E' proibita la
riproduzione anche parziale e la cessione a terzi senza la nostra autorizzazione.

| | |
|--|----------------------|
| Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei PSC | PidxPSC.c01 |
| <i>Tettoia per merci refrigerate – III Lotto - Opere a completamento</i> | Agg. 19.07.19 |
| Cap. 1 – Indice e revisioni | Rev. 00 |

| | |
|-------------------|--|
| Lavori di: | <i>Tettoia per merci refrigerate – III Lotto - Opere a completamento</i> |
|-------------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| Committente: | <i>INTERPORTO TOSCANO "A. Vespucci" S.p.A.</i> |
|---------------------|--|

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Impresa Affidataria: | <i>Da nominare</i> |
|-----------------------------|--------------------|

| | |
|----------------------------|---|
| Cantiere: | |
| Ubicazione cantiere: | <i>COLLESALVETTI LI – via delle Colline, 100 loc.tà Guasticce</i> |
| Data di inizio dei lavori: | Durata presunta dei lavori (gg): 200 |
| Importo dei lavori: | <i>€uro 1.899.262,50</i> Di cui per oneri di sicurezza: €uro 29.141,10 |

| Indice | Data | Revisione | Redattore |
|---|-------------|------------------|-----------------------|
| Cap. 1 – Indice e revisioni | 19.07.19 | 00 | Ing. Leonardo TACCINI |
| Cap. 2 – Identificazione e descrizione dell'opera | 19.07.19 | 00 | Ing. Leonardo TACCINI |
| Cap. 3 – Anagrafica del cantiere – Ruoli e responsabilità | 19.07.19 | 00 | Ing. Leonardo TACCINI |
| Cap. 4 – Organizzazione del PSC | 19.07.19 | 00 | Ing. Leonardo TACCINI |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--|----------------------|
| Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei PSC | PidxPSC.c02 |
| <i>Tettoia per merci refrigerate – III Lotto - Opere a completamento</i> | Agg. 19.07.19 |
| Cap. 2 – Identificazione e descrizione dell'opera | Rev. 00 |

| | | | | | | | |
|---------------------|-------------|---|--|------------|---------------|-------|---------------|
| Committente: | | | | | | | |
| Ragione Sociale: | | INTERPORTO TOSCANO "A. Vespucci" S.p.A. | | | | | |
| Sede: | | COLLESALVETTI LI – via delle Colline, 100 loc.tà Guasticce | | | | | |
| Telefoni: | 0586 984459 | Fax: | | Cod. Fisc. | 0088205 049 5 | P.IVA | 0088205 049 5 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Cantiere: | | | |
| Ubicazione cantiere: | | COLLESALVETTI LI – via delle Colline, 100 loc.tà Guasticce | |
| Durata presunta dei lavori: | | 200 | Giorni naturali consecutivi |
| Importo dei lavori: | | €uro 1.899.262,50 | Di cui per oneri di sicurezza: €uro 29.141,10 |
| Entità del cantiere: | | 1.160 | Uomini/giorno |
| Numero massimo di lavoratori contemporaneamente previsti in cantiere: | | | 5 |
| Numero massimo di imprese e lavoratori autonomi contemporaneamente previsti in cantiere: | | | 2 |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| Descrizione del contesto in cui è collocata l'area di cantiere | Inquadramento territoriale: | Interporto Toscano – Guasticce LI |
| | Caratterizzazione geotecnica: | Piazzale adeguatamente compattato su deposito argilloso artificialmente consolidato |
| | Contestualizzazione dell'intervento: | Si prevede l'allestimento di celle frigorifere per il deposito e l'immagazzinamento di merci surgelate, per un totale di 1.150 m ² di celle di conservazione (12.650 m ³) ed un'anticella di 480 m ² , pari ad un volume di 2.270 m ³ all'interno di una struttura di copertura già realizzata |

| | |
|---|--|
| Descrizione sintetica dell'opera con particolare riferimento alle scelte progettuali, architettoniche, strutturali e tecnologiche | <p>Con separati appalti sono stati aggiudicati i lavori per la realizzazione delle strutture all'interno delle quali dovranno essere realizzate le opere in progetto, consistenti in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di pareti e copertura in pannelli sandwich per la costruzione di due celle frigorifere ed una anticella; • realizzazione, al loro interno, di pavimentazione industriale in c.a. coibentata su solaio; • realizzazione di scala metallica per l'accesso in copertura e la manutenzione macchine frigorifere; • sistemazioni esterne di piazzale; • impianti elettrici interni al fabbricato; • fornitura e posa in opera di impianti frigoriferi; • realizzazione di cabina elettrica MT-BT, cablaggi elettrici e linee trasmissione dati (OPERE OPZIONALI). |
|---|--|

| | |
|--|----------------------|
| Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei PSC | PidxPSC.c03 |
| <i>Tettoia per merci refrigerate – III Lotto - Opere a completamento</i> | Agg. 19.07.19 |
| Cap. 3 – Anagrafica del cantiere – Ruoli e responsabilità | Rev. 00 |

1. Soggetti nominati dal Committente:

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|------|--|---------|-----------------------|
| Responsabile del Procedimento: | | | | | |
| Nome e COGNOME | Ing. Lorenzo CHELINI | | | | |
| Sede: | via dei Preti, 16/B – SAN GINESE 55012 CAPANNORI LU | | | | |
| Telefono: | | Fax: | | e-mail: | ing.chelini@gmail.com |
| | | | | Cell. | 338 2241030 |

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|------|--|---------|-----------------------------|
| Progettista: | | | | | |
| Nome e COGNOME | Ing. Leonardo TACCINI | | | | |
| Sede: | via del Rio, 2 56025 PONTEDERA (PI) | | | | |
| Telefono: | 0587 608233 | Fax: | | e-mail: | leonardo.taccini@sta-eng.it |
| | | | | Cell. | 335 8144608 |

| | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|------|--|---------|-----------------------------|
| Direttore dei Lavori: | | | | | |
| Nome e COGNOME | Ing. Leonardo TACCINI | | | | |
| Sede: | via del Rio, 2 56025 PONTEDERA (PI) | | | | |
| Telefono: | 0587 608233 | Fax: | | e-mail: | leonardo.taccini@sta-eng.it |
| | | | | Cell. | 335 8144608 |

| | | | | | |
|---|--|------|--|---------|--|
| Assistente del Direttore dei Lavori: | | | | | |
| Nome e COGNOME | | | | | |
| Sede: | | | | | |
| Telefono: | | Fax: | | e-mail: | |
| | | | | Cell. | |

Per la Sicurezza in cantiere:

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|------|--|---------|----------------|---|
| Responsabile dei lavori: | | | | | | Si allega nomina e delega da parte del Committente. |
| Nome e COGNOME | Bino FULCERI | | | | | |
| Sede: | via delle Colline, 10 – loc.tà Guasticce 56017 COLLESALVETTI LI | | | | | |
| Telefono: | 0586 984459 | Fax: | | e-mail: | itav.li@pec.it | |
| | | | | Cell. | | |

| | | | | | | |
|---|---|------|--|---------|--|---|
| Coordinatore in fase di Progettazione: | | | | | | Allegare copia del Certificato di abilitazione. |
| Nome e COGNOME | Soggetto nominato dall'impresa appaltatrice | | | | | |
| Sede: | | | | | | |
| Telefono: | | Fax: | | e-mail: | | |
| | | | | Cell. | | |

| | | | | | | |
|--|---|------|--|---------|-----------------------|---|
| Coordinatore in fase di Esecuzione: | | | | | | Allegare copia del Certificato di abilitazione. |
| Nome e COGNOME | Ing. Lorenzo CHELINI | | | | | |
| Sede: | via dei Preti, 16/B – SAN GINESE 55012 CAPANNORI LU | | | | | |
| Telefono: | | Fax: | | e-mail: | ing.chelini@gmail.com | |
| | | | | Cell. | 338 2241030 | |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|------|--|---------|--|---|
| Assistente del CSE: | | | | | | Allegare nomina e delega da parte del Coordinatore in fase di esecuzione. |
| Nome e COGNOME | | | | | | |
| Sede: | | | | | | |
| Telefono: | | Fax: | | e-mail: | | |
| | | | | Cell. | | |

| | |
|--|----------------------|
| Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei PSC | PidxPSC.c03 |
| <i>Tettoia per merci refrigerate – III Lotto - Opere a completamento</i> | Agg. 19.07.19 |
| Cap. 3 – Anagrafica del cantiere – Ruoli e responsabilità | Rev. 00 |

2. Identificazione delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi impegnati sul cantiere
Da compilarsi a cura del CSE

| IMPRESA AFFIDATARIA n°: | | | |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|---|
| Dati identificativi | | Attività svolta in cantiere | Soggetti incaricati per l'assolvimento dei compiti ex art. 97 in caso di subappalto |
| Ragione sociale: | Da nominare | | Nominativo: |
| Indirizzo: | | | Mansione: |
| Cod. Fisc. | | | |
| P. IVA | | | |
| Legale rappr.: | | | |

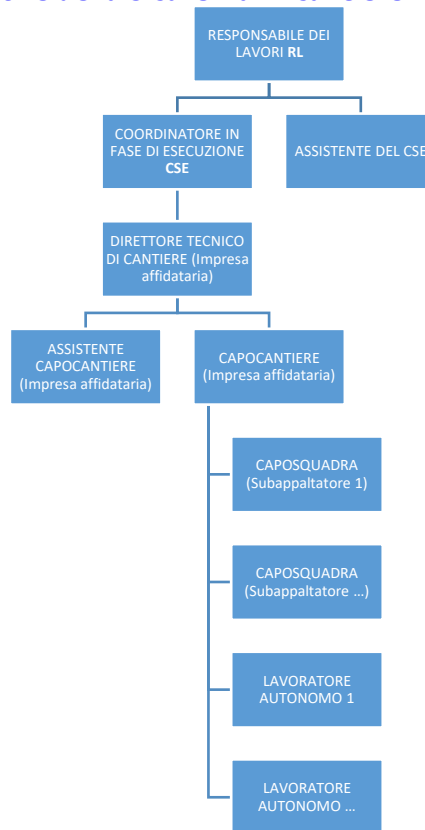
| IMPRESA AFFIDATARIA ed ESECUTRICE n°: | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| Dati identificativi | | Attività svolta in cantiere | Soggetti incaricati per l'assolvimento dei compiti ex art. 97 in caso di subappalto |
| Ragione sociale: | | | Nominativo: |
| Indirizzo: | | | Mansione: |
| Cod. Fisc. | | | |
| P. IVA | | | |
| Legale rappr.: | | | |

| IMPRESA ESECUTRICE SUBAPPALTATRICE n°: | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------------|
| Dati identificativi | | Attività svolta in cantiere | Affidataria di riferimento |
| Ragione sociale: | | | |
| Indirizzo: | | | |
| Cod. Fisc. | | | |
| P. IVA | | | |
| Legale rappr.: | | | |

| LAVORATORE AUTONOMO n°: | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| Dati identificativi | | Attività svolta in cantiere | Affidataria di riferimento |
| Nominativo: | | | |
| Indirizzo: | | | |
| Cod. Fisc. | | | |
| P. IVA | | | |
| Legale rappr.: | | | |

| | |
|--|----------------------|
| Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei PSC | PidxPSC.c03 |
| <i>Tettoia per merci refrigerate – III Lotto - Opere a completamento</i> | Agg. 19.07.19 |
| Cap. 3 – Anagrafica del cantiere – Ruoli e responsabilità | Rev. 00 |

3. Organigramma per la gestione della sicurezza in cantiere



4. Compiti e responsabilità dei vari soggetti

Responsabile dei lavori: Soggetto (eventualmente) incaricato dal committente per il controllo dell'esecuzione dell'opera. Sostituisce pertanto il Committente nell'organizzazione e/o nella gestione delle fasi per le quali ha ricevuto l'incarico.

Coordinatore per l'esecuzione: Soggetto nominato dal Committente (o dal Responsabile dei lavori) per:

- gestire il **PSC** come parte integrante del contratto tra Committente ed imprese e/o lavoratori autonomi;
- verificare l'idoneità dei POS ed eventualmente deciderne l'adeguamento da parte delle imprese al fine di assicurarne la coerenza al PSC;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le Parti Sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- valutare e, a discrezione, accogliere le proposte dell'impresa integrative del PSC al fine di meglio garantire, senza aumento di costi, la sicurezza nel cantiere;
- sorvegliare il livello generale di sicurezza del cantiere, attraverso:
 - ❖ visite periodiche in cantiere, la cui frequenza sarà da lui stabilita in base alla complessità dell'opera e del grado di affidabilità delle imprese, ivi compreso l'addestramento professionale delle maestranze;
 - ❖ visite straordinarie nelle fasi di maggiore criticità per la sicurezza, al fine di controllare l'applicazione delle prescrizioni;
- raccogliere e mantenere aggiornata la documentazione (sia cartacea che in formato elettronico) relativa alla sicurezza, costituita dal presente PSC e suoi aggiornamenti, i POS delle Imprese e loro aggiornamenti, i verbali di visita in cantiere, i verbali di ogni disposizione impartita per il rispetto del PSC e dei POS, ogni comunicazione trasmessa alle imprese o da queste ricevuta, e, in generale, ogni altro elemento ritenuto utile a documentare adeguatamente la "storia della sicurezza" del cantiere;
- adeguare il PSC qualora se ne presenti la necessità, informandone le imprese interessate ed i lavoratori autonomi;
- adeguare il Fascicolo tecnico;
- intervenire con gli strumenti che gli sono assegnati dall'art. 5 del D.Lgs. 494/96.

In generale, compito del Coordinatore per l'esecuzione **è rapportarsi con le imprese ed i lavoratori autonomi e non con i singoli lavoratori, il cui controllo circa il rispetto dei comportamenti di sicurezza (uso corretto di attrezzature e DPI ecc...) deve essere garantito dall'Impresa** (Datore di lavoro / Dirigente / Preposto).

Direttore tecnico di cantiere (Impresa affidataria): Soggetto nominato dall'impresa appaltatrice principale, che rappresenta nei

| | |
|--|----------------------|
| Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei PSC | PidxPSC.c03 |
| <i>Tettoia per merci refrigerate – III Lotto - Opere a completamento</i> | Agg. 19.07.19 |
| Cap. 3 – Anagrafica del cantiere – Ruoli e responsabilità | Rev. 00 |

rapporti con il committente e con il CSE. Egli è persona competente e capace e dotata di adeguati titoli di esperienza e/o di studio per dirigere le attività di cantiere della propria impresa e tra l'altro:

- agisce in nome e per conto dell'Impresa per tutte le questioni inerenti alla sicurezza ed è l'interlocutore principale del CSE; pertanto tutte le comunicazioni da questi fatte al Direttore tecnico di Cantiere si intendono fatte validamente all'Impresa;
- partecipa a tutte le riunioni periodiche indette dal CSE;
- riceve e trasmette all'Impresa i verbali redatti dal CSE, sottoscrivendoli in nome e per conto dell'Impresa stessa;
- riceve copia delle modifiche fatte al PSC e ne informa le proprie maestranze e i propri subappaltatori;
- predispone il POS per la propria impresa ed i relativi aggiornamenti;
- fornisce precise informazioni ai subappaltatori e lavoratori autonomi circa le lavorazioni ad essi affidate, e cura che essi predispongano l'idonea documentazione relativa alla sicurezza;
- informa preventivamente il CSE dell'arrivo in cantiere di nuove maestranze o subappaltatori;
- trasferisce al Capocantiere della propria impresa, delle imprese subappaltatrici ed ai lavoratori autonomi le disposizioni ricevute dal CSE, li informa dei contenuti del PSC, e coordina l'ingresso in cantiere dei subappaltatori e dei lavoratori autonomi, nei tempi e nei modi concordati con il CSE.

Capocantiere (Impresa affidataria): Soggetto incaricato dall'Impresa appaltatrice principale della conduzione ordinaria e quotidiana del cantiere. Egli, pertanto:

- è **sempre presente in cantiere** (personalmente o il suo assistente) anche qualora vi fosse un solo lavoratore;
- applica e fa applicare le disposizioni contenute nel POS e nel PSC, quelle impartite dal CSE, rispettando in particolare le sequenze operative previste;
- predispone tempestivamente gli apprestamenti, le attrezzature, le infrastrutture ed i mezzi di protezione collettiva, secondo quanto previsto nel PSC;
- vigila sull'osservanza dei POS e del PSC da parte delle maestranze della propria Impresa, dei Caposquadra di eventuali imprese subappaltatrici, e dei lavoratori autonomi incaricati dalla propria Impresa, con particolare riguardo all'impiego dei DPI previsti.

Caposquadra (Impresa subappaltatrice): Soggetto incaricato dall'Impresa subappaltatrice della organizzazione quotidiana della propria squadra. Egli, pertanto:

- è **sempre presente in cantiere** (personalmente o il suo assistente) anche qualora vi fosse un solo lavoratore della propria impresa;
- applica e fa applicare le disposizioni contenute nel POS e nel PSC, quelle impartite dal CSE e dal Capocantiere, rispettando in particolare le sequenze operative previste;
- vigila sull'osservanza dei POS e del PSC da parte delle maestranze della propria Impresa, con particolare riguardo all'impiego dei DPI previsti nel POS della propria impresa ed al corretto impiego degli apprestamenti, delle attrezzature e delle infrastrutture.

Lavoratore autonomo: Soggetto direttamente responsabile della propria sicurezza. Egli, pertanto:

- rispetta le disposizioni contenute nel POS e nel PSC, quelle impartite dal CSE e dal Capocantiere, rispettando in particolare le sequenze operative previste;
- impiega correttamente i DPI previsti e gli apprestamenti, le attrezzature e le infrastrutture di cantiere.

Datore di lavoro (proprietario o legale rappresentante di un'impresa): Soggetto responsabile della sicurezza dei propri dipendenti. Egli, tra l'altro:

- fornisce ai propri dipendenti adeguata formazione ed informazione in materia di sicurezza;
- fornisce adeguati DPI conformi alla normativa vigente ai propri dipendenti, in relazione alle attività che questi dovranno svolgere in cantiere;
- predispone o fa predisporre il POS (ed i relativi aggiornamenti) per la sicurezza e l'incolumità dei propri dipendenti che operano in cantiere;
- consulta il Rappresentante per la Sicurezza nominato dai Lavoratori alle proprie dipendenze (RLS) circa l'adeguatezza del contenuto del PSC e del POS;
- fornisce in cantiere idonei apprestamenti, attrezzature e mezzi di protezione collettiva conformi alle vigenti normative;
- predispone idonee infrastrutture di cantiere perché i lavori possano svolgersi nella massima sicurezza;
- nomina il Direttore Tecnico di cantiere ed il Capocantiere (o il Caposquadra nel caso di Impresa subappaltatrice) perché vigilino, osservino e facciano osservare le norme di sicurezza, anche attraverso il corretto impiego degli apprestamenti, delle attrezzature, dei mezzi di protezione collettiva ed individuali (DPI).

| | |
|--|----------------------|
| Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei PSC | PSC.c04 |
| <i>Tettoia per merci refrigerate – III Lotto - Opere a completamento</i> | Agg. 19.07.19 |
| Cap. 04 – Organizzazione del PSC | Rev. 00 |

Il Piano di Sicurezza e Coordinamento dovrà essere redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 100 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

I Piani di Sicurezza e Coordinamento sono documenti complementari al progetto esecutivo che prevedono l'organizzazione delle lavorazioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori. La loro redazione comporterà, con riferimento alle varie tipologie di lavorazioni, l'individuazione, l'analisi e la valutazione e i rischi intrinseci al particolare procedimento di lavorazione.

Le prime indicazioni e disposizioni per la stesura del Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC) riguardano principalmente:

- il metodo di redazione del PSC;
- gli argomenti da trattare nel PSC.

Sono inoltre riportate le prime indicazioni sulla redazione del Fascicolo dell'Opera per la manutenzione delle opere previste in progetto.

Successivamente nella fase di progettazione esecutiva, tali indicazioni dovranno essere approfondite, anche con la redazione di specifici elaborati, fino alla stesura finale del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del Fascicolo dell'Opera così come previsto dalla vigente normativa.

Per quanto riguarda l'applicazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., dovranno essere individuate, in sede di progettazione esecutiva relativamente alle materie di sicurezza, le figure del committente, del responsabile dei lavori, del coordinatore della progettazione e del coordinatore dei lavori, di cui si sono già riportate ai capitoli precedenti le generalità.

Lo schema da utilizzare per redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento è il seguente:

- Parte prima – Prescrizioni e Principi di carattere generale ed elementi per l'applicazione e gestione del PSC;
- Parte seconda – Elementi costitutivi del PSC per fasi di lavoro;
- Parte terza – Analisi dei costi della sicurezza;
- Parte quarta – Layout di cantiere.

Nella prima parte del PSC dovranno essere trattati gli argomenti che riguardano le prescrizioni di carattere generale, anche se concretamente legati al progetto che si deve realizzare.

Queste prescrizioni dovranno essere considerate come un Capitolato Speciale della sicurezza proprio del cantiere e dovranno adattarsi di volta in volta alle specifiche esigenze dello stesso durante l'esecuzione.

Nella seconda parte del PSC dovranno essere trattati gli argomenti che riguardano il Piano dettagliato della sicurezza per Fasi di lavoro che nasce da un programma di esecuzione dei lavori, che naturalmente va considerato come un'ipotesi attendibile ma preliminare di come verranno poi eseguiti i lavori dall'impresa.

Al cronoprogramma con diagramma di Gantt ipotizzato dovranno essere collegate delle procedure operative per le Fasi più significative dei lavori e delle schede di sicurezza collegate alle singole fasi lavorative programmate con l'intento di evidenziare le misure di prevenzione dei rischi simultanei risultanti dall'eventuale presenza di più imprese e di prevedere l'utilizzazione di impianti comuni, mezzi logistici e di protezione collettiva.

L'attività di individuazione delle Fasi di lavoro è la principale del PSC, in quanto da ciò derivano:

- l'analisi dei rischi di ogni singola fase o lavorazione;
- l'analisi della sequenza temporale per la corretta esecuzione delle singole fasi o lavorazioni;

e conseguentemente ne derivano le scelte del Coordinatore che devono garantire la sicurezza delle maestranze impiegate ed alle quali dovranno conformarsi le previsioni operative delle diverse imprese impegnate nell'appalto, riportate nei diversi Piani Operativi di Sicurezza.

Il PSC deve contenere altresì, tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione dei Piani Operativi di

| | |
|--|----------------------|
| Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei PSC | PSC.c04 |
| <i>Tettoia per merci refrigerate – III Lotto - Opere a completamento</i> | Agg. 19.07.19 |
| Cap. 04 – Organizzazione del PSC | Rev. 00 |

Sicurezza (POS) da parte di ogni impresa e la proposta di adottare delle schede di sicurezza per l'impiego di ogni singolo macchinario tipo, che saranno comunque allegate al PSC in forma esemplificativa e non esaustiva.

Si consiglia, senza peraltro prescriverlo, di organizzare il PSC in capitoli o schede, ognuno dei quali identificato da una data e da un numero di revisione, per consentire l'agevole aggiornamento dell'intero PSC semplicemente sostituendo la scheda o capitolo aggiornato, con l'avvertenza di aggiornare di volta in volta anche un indice, che riporta l'evidenza dei capitoli aggiornati.
Così come è stato impostato il presente documento preliminare.