

SALA CONVEGNI

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI dell' Interporto Toscano A.Vespucci

- L'utilizzo della sala convegni viene concesso dietro presentazione di domanda inviata tramite apposita sezione sul sito [www.interportotoscano.com/sala convegni](http://www.interportotoscano.com/sala_convegni) o inviandola direttamente a info@interportotoscano.com. Alla richiesta, seguirà una quotazione per l'utilizzo della sala o la proposta di eventuali convenzioni o pacchetti promozionali.
- Nella domanda, presentata almeno 10 giorni prima dell'evento, dovranno essere specificati la finalità per la quale si chiede l'uso della sala, il programma, le opzioni per l'utilizzo di sistemi audiovisivi, il giorno e le ore in cui si svolgerà il meeting.

*Nel caso fosse necessaria assistenza tecnica per l'utilizzo delle apparecchiature audio/video oltre l'orario di apertura della Segreteria, si dovrà provvedere direttamente alle spese di assistenza al costo di € 50,00/h.

- Il richiedente potrà ritirare le chiavi della sala il giorno prima dell'evento; al termine della riunione la sala dovrà essere chiusa e le chiavi restituite alla segreteria della società Interporto che effettuerà una verifica delle condizioni della sala e degli apparati audiovisivi. In caso di utilizzo serale, o in orari diversi da quelli di apertura della segreteria, la restituzione dovrà avvenire entro le ore 13 del primo giorno lavorativo successivo all'evento.
- Le richieste di utilizzo della sala verranno esaminate rispettando l'ordine di arrivo. In presenza di due o più richieste presentate nello stesso giorno e riguardanti la medesima data, sarà privilegiato il richiedente che nel corso dell'anno solare ha usufruito della sala un minor numero di volte.
- Il richiedente regolerà gli accessi, limitandoli ai soli partecipanti alla riunione. La sala sarà agibile durante le ore diurne e nelle ore serali, sino alle ore 23.30. La società Interporto non risponderà, sotto alcun profilo, in caso di furto e/o danneggiamento degli oggetti eventualmente abbandonati dai partecipanti al termine del meeting.
- La presentazione della domanda di utilizzo presuppone l'accettazione integrale da parte del richiedente del presente regolamento, relativamente anche alla responsabilità per ogni eventuale danno alla sala e/o alle attrezzature.